

CUESTIONARIO

Investigación Científica

Gracias por su participación en esta investigación. Toda la información recogida será tratada de forma confidencial y no revelará su identidad o su institución educativa. Nuestro objetivo es entender la situación actual de la gestión de proyectos de innovación en las instituciones educativas.

El cuestionario debe consumir menos de 10 minutos de su tiempo, pero asegúrese de que usted contribuye a la mejora de la educación.

Anticipadamente, somos agradecidos por su cooperación.

1. Nombre: _____
Institución: _____

2. Actuación de su institución es:
(Marque más de una alternativa si es necesario)
 educación preescolar
 educación primaria
 educación secundaria
 educación superior

3. ¿Qué papel actual/función **desempeña** en la institución?

4. ¿Cuál de los siguientes temas se tratan en la forma de "proyectos" en su institución?
(Marque más de una alternativa si es necesario)
 Implementación de nuevos procesos administrativos
 Implementación de nuevos sistemas de TI (Tecnología de la Información)
 Introducción de nuevas tecnologías en la educación
 Expansión de la institución (nuevas unidades, nuevos cursos, etc.)
 Iniciativas relacionadas con la calidad de la enseñanza
 Iniciativas para medir el desempeño de los estudiantes
 Otros _____

5. ¿La institución tiene PMO (*Project Management Office*) u Oficina de Proyectos?
 No
 Sí. ¿Cuántos profesionales **hay** en el PMO? _____

6. ¿Cuál es la metodología utilizada por la organización para la Gestión del **Proyecto**?
 Propia de la organización
 De terceros. ¿Cuál? _____
 No existe una metodología estándar, **puesto** que cada gestor actúa en la forma que estime más adecuada, en función de su experiencia.

6. ¿La organización tiene una metodología para la gestión de proyectos de **innovación** distintiva de la metodología de los otros proyectos?
- sí**
 no

7. ¿Cuál es el concepto de la **innovación** en su organización?

8. Para las siguientes afirmaciones sobre **gestión de proyectos** en su institución, por favor, marque:

- 1** = siempre
2 = a veces
3 = nunca

- Cada proyecto tiene claramente un patrocinador (sponsor).
- Existen procedimientos claros con el fin de tener una documentación mínima del proyecto.
- Los proyectos tienen sus entregas (objetivos y resultados esperados) bien definidas.
- La selección y aprobación de proyectos es juicioso basado en un estándar de documento específico, por ejemplo, el *Project Charter*.
- Para cada proyecto se le asigna un gerente de proyecto.
- La Guía PMBOK (*Project Management Body of Knowledge*) do PMI (*Project Management Institute*) es una herramienta para el uso en la organización en la Gestión de Proyectos.
- Los profesionales que gestionan proyectos tienen una formación y/o prácticas en Gestión de Proyectos.
- La organización cuenta con profesionales dedicados exclusivamente a la Gestión de Proyectos.

9. Para las siguientes afirmaciones sobre **Programa de Actividades** en su institución, por favor, marque:

- 1** = siempre
2 = a veces
3 = nunca

- Cada proyecto tiene un programa de actividades.
- El programa de actividades se actualiza en el curso del proyecto.
- El programa de actividades es **de** conocimiento del equipo de proyecto y se fija en su sitio de acceso común o se lo remite a los miembros del equipo.

Para las siguientes afirmaciones sobre **Presupuesto de Costos (Budget)** en su institución, por favor, marque:

- 1 = siempre
- 2 = a veces
- 3 = nunca

- Cada proyecto cuenta con un presupuesto ajustado (*budget*).
- El presupuesto se supervisa en el transcurso del proyecto y las distorsiones detectadas son tratadas en tiempo de proyecto.

10. Para las siguientes afirmaciones sobre **Planeamiento y Ejecución de Proyectos** en su institución, por favor, marque:

- 1 = siempre
- 2 = a veces
- 3 = nunca

- Los proyectos tienen un Plan de Comunicación.
- En general, las comunicaciones del proyecto se orientan de manera efectiva por el Plan de Comunicación previamente preparado.
- Los riesgos se identifican en la fase de planificación del proyecto.
- Los riesgos son gestionados en la ejecución del proyecto.
- Los cambios de proyecto son aprobados por el patrocinador antes de incorporarse, es decir, existe un control eficaz de cambios.
- Las lecciones aprendidas (qué salió bien, qué salió mal, lo que se podría haber hecho mejor) se registran para su uso posterior en proyectos similares.
- Durante la ejecución, los proyectos son supervisados por medio de indicadores de desempeño.
- Al final de los proyectos se evalúan los resultados (planificación vs. realizado).

11. ¿Cuáles herramientas (softwares) su organización utiliza para hacer la gestión de proyectos?

12. Comentarios adicionales

Una vez más, ¡gracias por su cooperación!